

Утверждено
советом директоров
ОАО «НПО электромеханики»
(протокол заседания от « 20 » марта 2012 г. №10-11)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
открытого акционерного общества
«Научно-производственное объединение электромеханики»

г. Миасс
2012

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Термины и определения	3
2 Общие положения	4
3 Информационное обеспечение закупок	5
4 Полномочия заказчика при проведении закупочной деятельности	6
5 Требования к участникам закупки	7
6 Условия допуска к участию в торгах	7
7 Закупочная документация	8
8 Процедуры (способы) закупки	9
9 Аукцион в т.ч. в электронной форме	9
10 Конкурс в т.ч. в электронной форме	11
11 Сбор коммерческих предложений в т.ч. в электронной форме	13
12 Запрос ценовых котировок в т.ч. в электронной форме	13
13 Квалификационный отбор в т.ч. в электронной форме	14
14 Закупка у единственного поставщика	14
15 Контроль и обжалование процедур закупки	15
16 Вступление положения в силу	16
17 Прочие положения	16

1. Термины и определения

Заказчик – открытое акционерное общество «Научно-производственное объединение электромеханики» (далее **Общество**), осуществляющее деятельность на территории РФ по закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Специализированная организация – юридическое лицо, которому по договору или соглашению с Обществом передаются функции и полномочия организатора процедуры закупки, а также могут быть переданы права подписания договора.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

Организатор процедуры закупки (организатор торгов) – Общество или специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедуры закупки.

Поставщик (участник процедуры закупки) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Обществом для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Обществ обязано предложить заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Обществом и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой, организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки.

Двухэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая обязательную стадию квалификационного отбора.

Квалификационный отбор – отбор поставщиков для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными Обществом.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

Конкурс – способ закупки, победителем которого является поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос ценовых котировок – способ закупки, победителем которой является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2. Общие положения.

2.1. Положение о закупках (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Общества и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки действия.

2.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2.3. Регламентация закупочной деятельности осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться Обществом при каждой закупке. Данные процедуры предполагают:

- тщательное планирование потребности в продукции;

- анализ рынка;

- действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно – повышенный внутренний контроль;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего качества и цены продукции);

- контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;

- подготовка кадров для проведения закупок;

- ответственностькупающих продукцию работников.

2.5. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок продукции для нужд Общества, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечения целевого и эффективного использования средств;

- реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;

- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

- обеспечения информационной открытости закупок; предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.6. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- 3) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с ФЗ-94;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением отбора Обществом аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.7. При осуществлении закупок Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее ФЗ-223), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.8. Настоящее Положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения действующего законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения). Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте Общество размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Обществом на официальном сайте на период от пяти до семи лет. С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещаются на официальном сайте на трехлетний срок.

3.3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- 2) закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- 3) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- 4) разъяснения закупочной документации,
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- 6) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено ФЗ-223.

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с пунктом 5.10. настоящего Положения.

3.6. В извещении о закупке указываются:

- 1) способ закупки (конкурс, или иной, предусмотренный Положением о закупке, способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление документации, если такая плата установлена им, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Обществом на официальном сайте. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

3.9. Вся информация, размещаемая на официальном сайте, может быть размещена на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

3.10. Не подлежат размещению на официальном сайте:

1) информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

3.11. Общество вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей с НДС.

3.12. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с ФЗ-223 и настоящим Положением, размещается Обществом на своем сайте с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4. Полномочия заказчика при проведении закупочной деятельности.

4.1. Общество осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

1) планирование закупок;

2) выбор способа закупки, за исключением закупок отдельных товаров, работ (услуг), способ закупки которых установлен законодательными и нормативными актами о закупочной деятельности;

3) размещение закупок;

4) заключение договора по итогам процедур закупки;

5) контроль исполнения договоров;

6) оценка эффективности закупок.

4.2. Для осуществления закупочной деятельности Общество создает комиссию по закупкам. Состав комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются в Положении о комиссии.

4.3. В процессе проведения процедуры закупки (в том числе закупки в электронной форме) Общество:

1) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями раздела 3 и 7 настоящего Положения;

2) разрабатывает и утверждает закупочную документацию;

3) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения на заседании комиссии по закупкам;

4) принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки на заседании комиссии по закупкам;

5) принимает решение об определении победителя процедуры закупки на заседании комиссии по закупкам;

6) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся на заседании комиссии по закупкам.

4.4. Для выполнения функции размещения закупок Общество вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

5. Требования к участникам закупки.

5.1. При закупке способом проведения торгов устанавливаются следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КОАП), на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

5) отсутствие в предусмотренных ФЗ-223, ФЗ-94 реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

5.2. Общество, комиссия по закупкам вправе проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в п. 5.1 настоящего Положения.

6. Условия допуска к участию в торгах.

6.1. При рассмотрении заявок на участие в торгах участник закупки не допускается комиссией по закупкам к участию в конкурсе или аукционе в случае:

1) не предоставления документов, определенных закупочной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения;

3) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в торгах требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

6.2. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в п. 6.1 случаев, не допускается.

6.3. Общество вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном КОАП, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном КОАП, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Общество, комиссия по закупкам в обязательном порядке отстранит такого участника от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

6.5. Решение Общества, комиссии по закупкам об отстранении участника закупки от участия в конкурсе или аукционе либо решение конкурсной или аукционной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе или аукционе может быть обжаловано таким участником в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Закупочная документация.

7.1. Закупочная документация утверждается Обществом и включает в себя:

1) установленные Обществом требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
 - 14) срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
 - 15) проект договора, заключаемого по итогам закупки;
 - 16) квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);
 - 17) иные условия проведения процедуры закупки.
- 7.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

8. Процедуры (способы) закупки.

8.1. Выбор поставщика осуществляется Обществом с помощью следующих процедур закупки:

- 1) Аукцион, в т.ч. в электронной форме;
- 2) Конкурс, в т.ч. в электронной форме;
- 3) Запрос ценовых котировок, в т.ч. в электронной форме;
- 4) Сбор коммерческих предложений, в т.ч. в электронной форме;
- 5) Закупка у единственного поставщика (не конкурентная процедура).

8.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых организатором торгов документов и сведений.

8.3. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого организатором торгов и оператором электронной площадки.

8.4. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью организатора торгов.

8.5. Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

9. Аукцион в т.ч. в электронной форме.

9.1. В целях настоящего Положения под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Аукцион может быть открытым или закрытым. Общество вправе осуществлять закупку способом проведения закрытого аукциона в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке для аукциона или в проекте договора, и в других случаях, определенных Обществом.

9.2. Извещение о проведении аукциона / электронного аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте и на сайте Общества не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе / электронном аукционе.

9.3. В извещении о проведении аукциона / электронного аукциона организатор аукциона, указывает сведения, предусмотренные п.3.6 настоящего Положения, а также:

- статус аукциона - торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
- дату и время начала проведения аукциона;
- дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- вариант продления аукциона, значение варианта продления аукциона;
- величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- ограничение времени действия шага;
- опции аукциона: разрешение делать одинаковые ставки; разрешение подавать специальные (альтернативные) предложения; запрет выставлять цену выше стартовой.
- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
- начальная (максимальная) цена закупки.

9.4. Организатор торгов в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

9.5. Организатор торгов размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе извещение и аукционную документацию на официальном сайте и на сайте Общества в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

Документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации закрытом аукционе не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.6. Организатор торгов вправе изменить извещение о проведении аукциона. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором торгов таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

9.7. Организатор торгов вправе отменить аукцион.

9.8. Об изменении или отмене аукциона организатор торгов извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте.

9.9. Для участия в электронном аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

9.10. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе / электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

9.11. Заявка на участие в аукционе / электронном аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

9.12. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

9.13. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатор торгов приступает к рассмотрению поступивших заявок на заседании комиссии по закупкам.

9.14. Организатор торгов на заседании комиссии по закупкам принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

9.15. Организатор торгов обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

9.16. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению комиссии по закупкам Общество может заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

9.17. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором торгов в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения электронного аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

9.18. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором торгов к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется организатором торгов в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

9.19. Срок подачи ценовых предложений в ходе электронного аукциона обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.20. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол и направляет его для подписания в комиссию по закупкам. Подписанный протокол размещается на официальном сайте, сайте Общества, а также на электронной площадке, если проводился аукцион в электронной форме. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения аукциона,
- 2) начальная (максимальная) цена договора,
- 3) участники аукциона,
- 4) последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.21. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся комиссия по закупкам может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

9.22. Общество предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

9.23. В случае, если победитель аукциона в течение десяти рабочих дней не направит в адрес Общества подписанный договор, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

9.24. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.25. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

10. Конкурс, в т.ч. в электронной форме.

10.1. Целью конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

Конкурс может быть открытым или закрытым. Общество вправе осуществить закупку способом проведения закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке для конкурса либо в проекте договора, и в других случаях, определенных Обществом.

10.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается организатором конкурса на официальном сайте, на сайте Общества и на электронной площадке, если проводится конкурс в электронной форме, в соответствии с регламентом электронной площадки. Конкурсная документация при проведении закрытого конкурса и изменения, внесенные в его конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. В извещении о проведении конкурса кроме сведений, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, должны быть указаны условия конкурса.

10.4. В конкурсной документации кроме сведений, указанных в п. 7.1. настоящего Положения должны быть указаны:

- 1) требования к участникам конкурса;
- 2) порядок применения критериев оценки и их значимости, а также методика сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе составляет не менее двадцати дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте и на сайте Общества.

10.6. Общество вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об изменении условий конкурса размещается на официальном сайте, на сайте Общества, а также на электронной площадке, при условии проведения конкурса в электронной форме. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее чем пятнадцать дней.

10.7. Общество вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения поступивших заявок. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте, на сайте Общества, а также на электронной площадке, при условии проведения конкурса в электронной форме.

10.8. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

10.9. Заявка на участие в конкурсе проводимым в электронной форме подается на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации.

10.11. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

10.12. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

10.13. Организатор конкурса в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе.

10.14. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом, Общество может по решению комиссии по закупкам заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

10.15. Оценка и сопоставление заявок осуществляется на заседании комиссии по закупкам в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

10.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

10.17. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам составляется и подписывается протокол. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения конкурса,

2) начальная (максимальная) цена договора,

3) участники конкурса,

4) итоги оценки и сопоставления заявок,

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя конкурса, а также наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников конкурса.

10.18. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте, на сайте Общества, на электронной площадке (при проведении конкурса в электронной форме).

10.19. Общество предлагает победителю конкурса заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, в заявке участника конкурса, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю конкурса проект договора.

10.20. В случае, если победитель конкурса в течение десяти рабочих дней не направит в адрес Общества подписанный договор, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

10.21. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе по решению комиссии по закупкам заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

10.22. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

11. Сбор коммерческих предложений, в т.ч. в электронной форме.

11.1. Процедура сбора коммерческих предложений имеет целью определение начальной максимальной цены при закупке товаров, работ, услуг, определение круга потенциальных поставщиков.

11.2. Процедура сбора коммерческих предложений может осуществляться, в том числе в электронной форме в рамках договора с оператором электронной площадки на основании регламента работы электронной площадки.

11.3. Организатор торгов при проведении процедуры сбора коммерческих предложений размещает на официальном сайте, на сайте Общества и на электронной площадке информацию (при проведении сбора коммерческих предложений в электронной форме) с указанием:

1) предмета закупки (товаров, работ, услуг);

2) даты и времени начала и окончания срока подачи коммерческих предложений;

3) условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) иные, необходимые для корректного определения цены, документы и сведения;

5) требования к поставщикам;

6) требования к оформлению коммерческого предложения.

11.4. Подача коммерческих предложений поставщиками возможна в сроки, указанные организатором торгов. Участник сбора коммерческих предложений может подать только одно предложение.

11.5. По итогам сбора коммерческих предложений организатор торгов передает поступившие предложения в комиссию по закупкам, которая формирует протокол поступивших предложений.

12. Запрос ценовых котировок, в т.ч. в электронной форме.

12.1. Закупочные процедуры в форме запроса ценовых котировок проводятся в случае, если сумма договора, заключаемого по итогам запроса котировок, не превышает 500 тысяч рублей.

12.2. Порядок проведения процедуры запроса котировок в электронной форме аналогичен порядку процедуры сбора коммерческих предложений в электронной форме.

12.3. Извещение о запросе котировок должно содержать:

- 1) сведения о заказчике, организаторе запроса котировок.
- 2) требования к форме и составу котировочной заявки;
- 3) характеристику предмета закупки, порядок и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены;
- 5) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сроки подачи котировочных заявок, порядок оформления котировочных заявок, дату их рассмотрения.

12.4. Извещение о запросе котировок размещается организатором запроса котировок на официальном сайте, на сайте Общества, а также на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, если проводится запрос ценовых котировок в электронной форме.

12.5. Организатор запроса котировок вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте, на сайте Общества, на электронной площадке, если проводится запрос ценовых котировок в электронной форме.

12.6. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок.

12.7. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку.

12.8. Победитель процедуры запроса ценовых котировок определяется на заседании комиссии по закупкам. Протокол по итогам рассмотрения котировочных заявок формируется и подписывается комиссией по закупкам.

12.9. Протокол рассмотрения котировочных заявок размещается на официальном сайте, на сайте Общества, на электронной площадке, если проводился запрос ценовых котировок в электронной форме.

12.10. Общество предлагает победителю запроса котировок заключить договор и направляет победителю проект договора.

12.11. В случае, если победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней не направит Обществу подписанный договор, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

12.12. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником запроса котировок, чья котировочная заявка получила второй порядковый номер при оценке заявок участников.

12.13. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

13. Квалификационный отбор, в т.ч. в электронной форме.

13.1. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, закрытых по составу участников – двухступенчатых закупочных процедур.

13.2. Общество определяет критерии квалификационного отбора участников.

13.3. Организатор отбора размещает на официальном сайте, на сайте Общества, а также на электронной площадке (если квалификационный отбор будет проводиться в электронной форме) извещение о проведении квалификационного отбора, в котором указывается:

- 1) сведения о заказчике / организаторе отбора.
- 2) предмет предстоящей закупочной процедуры;
- 3) требования к участникам;
- 4) критерии отбора;
- 5) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 6) сроки подачи заявок на участие в отборе;
- 7) дата рассмотрения заявок на участие в отборе.

13.4. Порядок проведения процедуры квалификационного отбора в электронной форме аналогичен порядку, установленному в разделе 11 настоящего Положения.

13.5. Заявка на участие в отборе должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении квалификационного отбора.

13.6. Участник квалификационного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

13.7. Состав участников квалификационного отбора, удовлетворяющих установленным требованиям, определяется на заседании комиссии по закупкам. Протокол по итогам квалификационного отбора формируется и подписывается комиссией по закупкам.

13.8. Протокол квалификационного отбора размещается на официальном сайте, на сайте Общества, на электронной площадке, если квалификационный отбор проводился в электронной форме.

14. Закупки у единственного поставщика.

14.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Общество предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

14.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Обществом в следующих случаях:

1) при закупке на сумму не более 100 тысяч рублей с учетом налога на добавленную стоимость;

2) при заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями или организациями, занимающими монопольное положение на рынке;

3) выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Общество вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы;

6) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником;

7) преемственность незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;

8) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

9) Общество, являющееся исполнителем по договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, привлекает в ходе исполнения договора соисполнителей для выполнения данных работ;

10) при приобретении дополнительных работ и услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

11) продукция может быть получена только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика), и отсутствует ее равноценная замена;

12) необходимо обеспечить совместимость закупаемых товаров с ранее закупленными товарами;

13) когда на проведение конкурентных процедур у Общества объективно нет времени (оперативное, срочное удовлетворение своих нужд в товарах, работах, услугах);

14) при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика.

14.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководства Общества, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

14.4. Общество размещает на официальном сайте извещение о проведении закупки у конкретного поставщика с указанием условий договора и цены закупки.

15. Контроль и обжалование процедур закупки.

15.1. Общество обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

15.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Общества, членов комиссии по закупкам, ответственных за организацию проведения закупок.

15.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Общества и (или) комиссии по закупкам, связанные с проведением закупки, в суд.

15.4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Общества при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с ФЗ-223 размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Обществом закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке и без применения положений ФЗ-94.

16. Вступление Положения в силу.

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 апреля 2012 года.

16.2. Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой и возникшим после его вступления в силу.

17. Прочие положения.

Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, Общество руководствуется нормами, которые содержатся в ФЗ-223.